

COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

Provincia di Trento

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

www.comune.vigolana.tn.it

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: comune@pec.comune.vigolana.tn.it (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)

Area 2 Servizi Tecnici e del Territorio

Piazza del Popolo, 9 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461 848812 Fax 0461 845002

Email: lavoripubblici@comune.vigolana.tn.it

Altopiano della Vigolana, 03 novembre 2021

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

BANDO DI GARA

ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO DEL COMPENDIO IMMOBILIARE IN LOCALITA' PRAI VECI, C.C. VATTARO CATASTALMENTE IDENTIFICATO CON LA P.ED. 521, DENOMINATO MANEGGIO VIGOLANA

1. ENTE BANDITORE

Comune di Altopiano della Vigolana, Piazza del Popolo 9 CAP 38049 Altopiano della Vigolana - tel. n. 0461 848812, indirizzo di posta elettronica certificata: comune@pec.comune.vigolana.tn.it.

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Altopiano della Vigolana, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 233. di data 28 ottobre 2021 nonché in osservanza della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e i. e della L.P. 9 marzo 2016, n. 2, indice un'asta pubblica da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la concessione in uso dell'immobile comunale "Maneggio in località Prai Veci", catastalmente identificato con la p.ed. 521 C.C. Vattaro.

Oggetto del presente bando è l'utilizzazione dell'immobile nel rispetto degli oneri e delle prescrizioni previste **dal contratto di concessione – Allegato n. 2** al presente Bando - nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

3. TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTE E DATA APERTURA DELLE STESSE

Le offerte devono pervenire, a pena **di esclusione**, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 gennaio 2022.

L'apertura delle offerte pervenute sarà effettuata alle ore 15:00 dello stesso giorno presso la sala Consiglio della sede Municipale, Piazza del Popolo 9, Altopiano della Vigolana.

4. INDIVIDUAZIONE DELL'IMMOBILE

Si rinvia all'allegato n. 1 "Relazione Tecnico-illustrativa e fotografica" (Allegato n. 2) e all'Allegato 3 – Elenco dei beni mobili

5. DURATA DELLA CONCESSIONE IN USO

La concessione in uso avrà una durata di 6 (sei) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto di concessione in uso per ulteriori 3 (tre) anni, secondo le condizioni individuate nel contratto di concessione e comunque previa sottoscrizione di un apposito contratto, a seguito di autonoma e insindacabile valutazione dell'Amministrazione comunale.

Si esclude quindi il rinnovo automatico alla scadenza dei sei anni.

Il rapporto fra il Comune e l'aggiudicatario si configurerà come atto di concessione amministrativa di uso di bene pubblico gravato da diritto di uso civico e pertanto lo stesso non è soggetto alle norme della legge 27.01.1963 n. 19 e s.m. sulla tutela giuridica dell'avviamento commerciale né a quelle della legge 28.07.1978 n. 392 e s.m. relative alla locazione di immobili adibiti ad uso diverso da quello di abitazione.

Trascorso il periodo di durata la concessione scadrà di pieno diritto senza necessità di disdetta alcuna.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'articolo 17 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2.

Le offerte pervenute nel termine utile indicato dal presente avviso sono sottoposte al giudizio di una commissione tecnica appositamente nominata.

A tal fine si indicano gli elementi che saranno oggetto di valutazione:

- 1. OFFERTA ECONOMICA: il prezzo offerto (30 punti);**
- 2. OFFERTA TECNICA: caratteristiche gestionali e funzionali proposte (70 punti).**

Il Comune può anche non addivenire alla scelta del concessionario qualora nessuna delle offerte presentate, a suo insindacabile giudizio, soddisfi le prescrizioni del presente avviso.

Nel caso in cui due o più offerte ottengano il medesimo punteggio totale, verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che abbia totalizzato il maggior punteggio tecnico; qualora tali offerte abbiano ottenuto anche uguale punteggio tecnico, il Presidente procederà nella stessa adunanza, ad una gara fra gli stessi, relativa esclusivamente all'offerta economica e il contratto verrà aggiudicato al miglior offerente.

Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali, ai sensi del precedente capoverso, sia presente o se presenti gli stessi non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

6.1 OFFERTA ECONOMICA: canone di concessione a base d'asta.

Il prezzo a base d'asta per la concessione in uso dell'immobile di proprietà comunale "Maneggio Prai Veci" identificato catastalmente della p.ed. 521 in C.C. Vattaro e fissato in **3.360,00-** euro/anno, oltre Iva di legge, se dovuta.

Detto prezzo è desunto dalle valutazioni economiche elaborate da Cassa del Trentino S.p.a., depositate al prot. n. 14262 d.d. 11/10/2021.

Tale importo costituirà il canone da corrispondere per il primo anno di concessione.

Per i successivi anni a partire dal secondo, sarà dovuto il canone desunto dall'offerta economica, adeguato secondo i contenuti dell'art. 8 del contratto.

L'immobile, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, sarà consegnato libero da persone e cose nonché da vincoli pregiudizievoli alla data della stipula del contratto, secondo quanto previsto all'art. 1 dello schema di contratto allegato.

Sono ammesse esclusivamente offerte al rialzo o alla pari rispetto al prezzo a base d'asta, a pena di esclusione.

Il prezzo: punti 30 su 100.

Il punteggio, espresso con tre decimali, sarà attribuito in funzione del rialzo sul prezzo a base d'asta.

Il punteggio massimo, relativo all'offerta economica, sarà assegnato all'offerta recante il prezzo unitario maggiore.

Alle restanti offerte il punteggio sarà attribuito, con successiva graduazione proporzionale, sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta economica} = ((\text{prni} - \text{ba}) / (\text{prm} - \text{ba})) * \text{pe}$$

- **Punteggio offerta economica** = punteggio totale offerta economica;
- **prni** = prezzo offerto dal concorrente esaminato;
- **prm** = miglior prezzo offerto;
- **ba** = base d'asta
- **pe** = punteggio massimo assegnabile (30 punti).

6.2 OFFERTA TECNICA: caratteristiche gestionali e funzionali: punti 70 su 100.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio tecnico, il concorrente è tenuto a presentare un PROGETTO DI GESTIONE, recante la descrizione delle iniziative e le relative misure organizzative che intende attivare, al fine di assicurare il miglior utilizzo del bene pubblico oggetto di concessione.

Il PROGETTO DI GESTIONE rappresenta un obbligo contrattuale per l'offerente; pertanto non sono ammesse modifiche nel corso della gestione.

Il progetto dovrà essere suddiviso secondo gli elementi di valutazione di seguito descritti, sulla base dei quali apposita commissione di esperti nominata dall'Amministrazione valuterà la qualità dell'offerta.

Il punteggio verrà graduato per ogni singolo elemento dell'offerta tecnica, come di seguito indicato.

Per ogni elemento di valutazione è previsto un punteggio minimo. Il non raggiungimento del punteggio minimo anche per uno solo degli elementi di valutazione comporterà l'esclusione dalla gara.

	Elementi di valutazione	Punteggio max
A.	<p>Valorizzazione del maneggio dal punto di vista dell'attrattività turistica attraverso iniziative di turismo equestre.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none">- modalità organizzativa delle attività e periodicità delle attività (tenuto conto dei vincoli d'apertura minimo ex art. 4 dello schema di Contratto);- tipo di clientela e frequentazione attesa delle attività- professionalità impiegate nella gestione della struttura e nell'organizzazione delle attività.- collaborazione con APT, strutture ricettive presenti sul territorio, federazioni ippiche. <p>La commissione valuterà la qualità del progetto sotto il profilo della coerenza con la vocazione turistica della zona e con le caratteristiche del centro.</p>	<p>fino a 20 punti</p> <p>punteggio minimo 10 punti</p>
B.	<p>Valorizzazione del maneggio come strumento di aggregazione, attraverso l'attivazione di iniziative ulteriori e complementari rispetto a quelle sub A).</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'attività di stallaggio ed il relativo piano di gestione da cui si evince la qualità del servizio, le tariffe massime che saranno previste ed il grado di riempimento nel tempo fornendo adeguata motivazione anche attraverso comparazione con altri centri per rimarcare affinità e caratteri distintivi;- modalità organizzativa delle varie attività e periodicità delle stesse (tenuto conto dei vincoli d'apertura minimo ex art. 4 dello schema di	<p>fino a 20 punti</p> <p>punteggio minimo 10 punti</p>

	<p>contratto) che si impegna a proporre, che potranno consistere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo in: percorsi di avvicinamento al cavallo, ippoterapia, corsi/specialità, collaborazioni con istituti scolastici e/o soggetti organizzatori di colonie estive, iniziative rivolte alle famiglie e/o a soggetti svantaggiati, ecc.</p> <p>- professionalità per lo svolgimento delle attività.</p> <p>- tipo di clientela e frequentazione attesa per le attività;</p> <p><i>La commissione valuterà la qualità del progetto sotto il profilo dell'adeguatezza e completezza delle iniziative proposte nonché l'attenzione specifica a favore dei residenti/ istituti dell'Altopiano della Vigolana nell'avvicinamento al cavallo.</i></p>	
C.	<p>Interventi volti a migliorare l'attrattività del centro.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere gli interventi sulla struttura che si impegna ad eseguire, ulteriori rispetto agli obblighi imposti dallo schema di contratto di concessione, per assicurare un miglior livello di conservazione, valorizzazione estetica e funzionale della struttura oggetto di concessione e/o per assicurare il miglioramento della qualità delle attività di cura e ricovero dei cavalli.</p> <p><i>La commissione valuterà le motivazioni sottese alle proposte di miglioria, la coerenza con il piano di gestione esposto nonché l'analisi di benchmark rispetto ad altri maneggi.</i></p>	<p>fino a 10 punti</p> <p>punteggio minimo 5 punti</p>
D.	<p>Esperienza nella gestione di impianti sportivi di equitazione e/o professionale.</p> <p>Il concorrente dovrà evidenziare e comprovare la propria esperienza nella gestione di impianti sportivi di equitazione e/o professionale con riferimento a: (I) strutture gestite, (II) società o realtà presso cui ha svolto la professione, e il possesso di attestazioni professionali idonee allo svolgimento delle attività descritte ai precedenti punti A) e B) fornendo idonea documentazione, (III) periodi certi espressi in anni o mesi relativi ai precedenti I e II.</p> <p><i>La commissione attribuirà il punteggio in relazione all'esperienza dimostrata e in relazione all'attinenza della professionalità documentata rispetto alle attività proposte e alla coerenza delle stesse col contenuto del bando e con la vocazione della struttura</i></p>	<p>fino a 10 punti</p> <p>punteggio minimo 5 punti</p>
E.	<p>Promozione.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le misure o iniziative che porrà in essere per promuovere il maneggio e le sue attività sia per la fase iniziale di lancio sia per quelle successive.</p> <p><i>La commissione valuterà la qualità della proposta sotto il profilo dell'adeguatezza e completezza con attenzione specifica a favore della vocazione turistica della struttura e dell'avvicinamento al cavallo.</i></p>	<p>fino a 10 punti</p> <p>punteggio minimo 5 punti</p>
Totale		fino a 70 punti

La commissione tecnica, durante l'esame delle offerte si riserva di richiedere ai concorrenti i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa anche mediante un colloquio di approfondimento rispetto alla stessa.

L'offerta tecnica dovrà totalizzare, pena la non ammissione alla successiva fase di aggiudicazione mediante apertura dell'offerta economica, un punteggio complessivo superiore a 35 su 70

6.3 PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA

Il calcolo del punteggio finale di gara è effettuato con la formula sotto riportata:

$$PT = OE + OT$$

dove:

PT è il punteggio totale attribuito al concorrente;

OE è il punteggio relativo all'offerta economica, compreso tra 0 e 30, che viene determinato mediante applicazione della formula riportata in paragrafo 6.1;

OT è il punteggio relativo all'offerta tecnica, compreso tra 0 e 70, determinato dalla Commissione sommando i punteggi assegnati in riferimento ai criteri di valutazione esposti in paragrafo 6.2;

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo (PT) più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica dalla Commissione appositamente nominata e del punteggio complessivo dell'offerta economica calcolato con le modalità sopra indicate.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ASTA

All'asta pubblica può partecipare chiunque vi abbia interesse e risulti in possesso della piena capacità di agire, sia persona fisica che persona giuridica.

Non è ammessa offerta per persona o soggetto da nominare.

Possono partecipare al presente bando tutti i soggetti, sia italiani che appartenenti ad un paese membro dell'Unione Europea, le Associazioni, Fondazioni ed Aziende, pubbliche o private, di qualsiasi tipo, anche consorziate, associate o comunque raggruppate tra di loro, che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Bando. Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive riconosciute dal C.O.N.I.. Soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Sono ammessi anche Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta tecnica di cui al punto 6.2 del presente Avviso dovrà contenere indicazione della forma costitutiva prevista ed essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno associazione, società, raggruppamento, consorzio o altro.

Alla data di scadenza del presente bando i soggetti che hanno presentato offerta devono possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio [e/o al REA-Repertorio delle notizie Economiche ed Amministrative]. Si prescinde da tale requisito, a condizione che l'iscrizione venga regolarizzata entro non oltre 60 giorni dopo la comunicazione di aggiudicazione dell'asta e comunque entro la data di sottoscrizione del contratto;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Il possesso dei citati requisiti morali può essere comprovato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione sottoscritta da soggetti interessati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando in capo al Comune la possibilità di effettuare le verifiche nei termini e secondo le modalità previste dalle norme vigenti.

Possono partecipare all'asta le persone fisiche anche se non in possesso di partita IVA. In caso di aggiudicazione detti soggetti dovranno provvedere all'apertura della partita IVA entro i termini stabiliti dalla presentazione della documentazione di cui al successivo paragrafo 15 "Verifica dei requisiti".

Oltre ai suddetti requisiti i soggetti interessati all'asta dovranno altresì garantire il possesso degli ulteriori requisiti generali, da dichiarare secondo quanto previsto al successivo punto 11 "Documentazione da presentare e modalità di partecipazione all'asta".

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, pena l'esclusione dalla procedura:

a) - REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016;

b) - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

b1. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, del D.Lgs.50/2016 e ss.mm. e ii: iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento delle attività inerenti i servizi di gestione oggetto della presente procedura (qualora non sia tenuta all'iscrizione devono essere specificati i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente all'esecuzione delle attività proposte).

b2. per le associazioni: iscrizione, se dovuta, al Repertorio Economico Amministrativo (REA) presso la Camera di Commercio industria e Artigianato, per attività adeguata a quella oggetto dell'offerta tecnica, (qualora il partecipante non sia tenuto all'iscrizione deve specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente all'esecuzione della attività proposte), legale costituzione sulla base della normativa vigente, avere un consiglio direttivo/consiglio di amministrazione o altro organo decisionale in carica regolarmente eletto secondo le disposizioni contenute nel proprio Statuto, aver registrato l'Atto costitutivo e lo Statuto presso l'Ufficio del Registro – Agenzia delle Entrate, avere nello Statuto indicato tra gli scopi lo svolgimento e la promozione nell'attività del settore dello sport;

b3. per gli Enti di promozione sportiva, le Discipline sportive associate, le Federazioni Sportive: dichiarazione di essere legalmente costituiti/e sulla base della normativa vigente, essere soggetto riconosciuto dal CONI (cioè iscritti nel relativo registro CONI);

b4. per le Società sportiva dilettantistica e le Associazioni sportive dilettantistiche: essere legalmente costituita sulla base della normativa vigente, essere affiliata ad una Federazione sportiva e/o a Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI (cioè iscritti nel relativo registro CONI), essere iscritto alla C.C.I.A.A.;

Per la presentazione delle offerte si prescinde dal requisito di idoneità professionale, a condizione che lo stesso sia perfezionato e documentato entro 60 giorni dopo la comunicazione di aggiudicazione dell'asta e comunque entro la data di sottoscrizione del contratto;

c) – ULTERIORI ELEMENTI

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'articolo 110 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. e ii il soggetto ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta dalla legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

8. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Si precisa che gli interessati dovranno effettuare la visita dell'immobile oggetto della concessione. Il sopralluogo **obbligatorio** si effettuerà previo appuntamento da prenotare **entro il giorno 20 dicembre 2021**, telefonando al numero 0461/848812 oppure tramite e-mail all'indirizzo: lavoripubblici@comune.vigolana.tn.it. Si precisa che:

- i sopralluoghi verranno effettuati indicativamente nelle seguenti giornate:
- dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00

Per particolari necessita, potrà essere concordata una data e un orario diverso di effettuazione del sopralluogo, che dovrà comunque svolgersi entro la settimana precedente la scadenza del bando.

- al momento del sopralluogo verrà rilasciato a cura dell'ufficio comunale competente **un attestato** (MOD B), che dovrà essere allegato in copia alla documentazione amministrativa della gara.

9. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Le offerte devono pervenire, **a pena di esclusione**, esclusivamente al seguente indirizzo:

Comune di Altopiano della Vigolana, Piazza del Popolo 9, 38049 Altopiano della Vigolana (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 gennaio 2022

inserite in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con nastro adesivo, sull'esterno del quale deve essere apposta il nome/la ragione sociale del concorrente, nonché la dicitura:

“Asta pubblica per la concessione in uso dell'immobile comunale Maneggio Vigolana”.

Il plico deve pervenire in uno dei seguenti modi:

9.1 mediante raccomandata del servizio postale statale;

9.2 mediante plico analogo inoltrato da corrieri specializzati e consegnato all'ufficio sopra indicato che provvederà a rilasciare apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento;

9.3 mediante consegna diretta all'ufficio sopra indicato, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento.

Per la consegna delle offerte, l'ufficio è aperto nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì: 8:30 - 12:30

il martedì e il giovedì: 14:00 - 16:00

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno al Comune dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi e sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.**

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano al Comune, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

Il plico di cui al punto precedente dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 3 buste sigillate controfirmate sui lembi di chiusura.

Le buste dovranno riportare all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:

Busta A — Documentazione Amministrativa

Busta B — Offerta Tecnica

Busta C — Offerta economica

I contenuti delle buste “A”, “B”, e “C” sono di seguito specificati.

Busta A Documentazione amministrativa: dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

- Modello A. Dichiarazione dei requisiti generali, speciali e di ordine professionale;
- Modello A.1 - Dichiarazione Soggetti Diversi da Legale Rappresentante;
- lo schema di contratto di concessione “Allegato 1” sottoscritto dal legale rappresentante;
- l'attestazione (Modello B) dell'avvenuto sopralluogo consegnato a seguito del sopralluogo;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal concorrente. In caso di impresa la documentazione dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa in qualità di legale rappresentante o procuratore. Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del successivo punto paragrafo, o da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

I raggruppamenti temporanei devono attenersi a quanto previsto dall'art. 24 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm. e la documentazione di cui al presente paragrafo dovrà essere presentata da ogni singola impresa raggruppata.

Ai sensi dell'art. 24 della L.P. n. 23/1990 le imprese riunite in raggruppamento temporaneo o che intendono raggrupparsi presentano offerta congiunta sottoscritta da ciascuna di esse e contenente la specifica indicazione delle parti dell'attività che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, di conformarsi alla disciplina prevista dallo stesso articolo 24, conferendo mandato speciale unitario con rappresentanza ad una di esse indicata quale impresa capogruppo, in forma di atto pubblico, in conformità a quanto previsto dall'art. 24 della L.P. 23/90.

I consorzi dovranno indicare le imprese per conto delle quali presentano l'offerta e le parti di servizi che saranno eseguite dalle stesse.

Busta B Offerta tecnica: dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione in ordine alla gestione del Maneggio, oggetto dell'asta. Si evidenzia che la relazione di cui sopra dovrà essere contenuta, al massimo, in 10 (dieci) fasciate del formato A4, carattere non inferiore a 11, esclusi gli allegati.

Si ricorda che nel caso in cui la relazione occupi più di 10 fasciate, la commissione tecnica si limiterà a valutare le prime 10, escludendo ogni considerazione e valutazione delle parti non ricomprese nel suddetto limite. Potranno essere allegati documenti illustrativi dell'attività proposta, che saranno liberamente valutati dalla commissione.

La relazione dovrà fare specifico e puntuale riferimento agli elementi di seguito indicati:

	Elementi di valutazione
A.	Valorizzazione del maneggio dal punto di vista dell'attrattività turistica attraverso iniziative di turismo equestre.
B.	Valorizzazione del maneggio come strumento di aggregazione, attraverso l'attivazione di iniziative ulteriori e complementari rispetto a quelle sub A).
C.	Interventi volti a migliorare l'attrattività del centro.
D.	Esperienza nella gestione di impianti sportivi di equitazione e/o professionale.
E.	Promozione

Gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra, costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali i cui contenuti costituiscono caratteristiche minime inderogabili per la gestione dell'attività.

Busta C offerta economica: deve contenere a pena di esclusione:

L'offerta economica da redigersi in bollo, **esclusivamente mediante compilazione dell'allegato modello C.** datata e firmata in ogni sua pagina dal concorrente, pena **inammissibilità dell'offerta stessa e l'esclusione del concorrente dall'asta.**

L'offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per il Comune.

L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente/legale rappresentante.

Si procederà all'esclusione dall'asta nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in un'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

Nel giorno ed ora stabiliti dal Comune per l'apertura delle offerte, il presidente di gara, con l'assistenza di due testimoni e dell'ufficiale rogante, in seduta aperta al pubblico, provvede:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione contenuta nella "Busta A - documentazione amministrativa";
- b) ad aprire le buste contenenti l'offerta tecnica ("Busta B offerta tecnica") siglando la documentazione ivi contenuta e verificandone la regolarità formale.

La seduta di gara viene quindi sospesa e le offerte tecniche pervenute vengono trasmesse, in apposito plico, alla commissione tecnica all'uopo nominata che provvede, in seduta riservata, alla comparazione degli elementi sopra elencati, all'attribuzione dei punteggi ed alla predisposizione della graduatoria.

Il Presidente di gara procede quindi, in seduta aperta al pubblico, alla lettura del verbale delle sedute riservate ed all'apertura delle offerte economiche di cui alla “Busta C - offerta economica”, alla lettura delle stesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi. Procede, quindi, alla formazione della graduatoria risultante dalla somma dei punteggi ottenuti dai singoli concorrenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

In seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via e-mail ai soggetti partecipanti alla gara, il Presidente comunicherà il risultato delle operazioni sopra citate e formulerà la graduatoria definitiva di aggiudicazione.

Della data delle sedute pubbliche successive alla prima sarà data comunicazione per via telematica.

La Commissione di gara escluderà dall'asta i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nel caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

12. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicatario rimane vincolato alla propria offerta fino all'avvenuta stipulazione del contratto e comunque per un tempo di giorni 180 dalla presentazione dell'offerta.

La stipula del contratto di concessione dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di efficacia della determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito di stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato allo stesso dal Comune, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi del D.P.R. n. 252/1998 ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, il Comune procede ad incamerare la cauzione provvisoria ed eventualmente a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia, con riserva per il Comune di aggiudicare l'asta al concorrente che segue nella graduatoria.

Il Comune ha la facoltà di revoca dell'aggiudicazione decorsi 30 giorni dalla data fissata per la sottoscrizione del contratto, come comunicata dall'Ufficio Contratti, nel caso di mancata sottoscrizione dello stesso da parte dell'aggiudicatario.

Il Comune si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

Il verbale di gara non costituisce contratto; sarà predisposta apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

13. VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune procede nei confronti del soggetto aggiudicatario alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara in conformità al presente bando di asta tramite l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio.

Per le società straniere, non residenti in Italia, la verifica prevista dal presente paragrafo è disposta in conformità alle prescrizioni del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di asta anche nei confronti di soggetti diversi dall'aggiudicatario secondo le modalità sopra indicate.

In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente il Comune procede all'annullamento della disposta aggiudicazione provvisoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione a 1 concorrente che segue in graduatoria.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato con spese a carico del concessionario, entro 60 giorno dalla determina di aggiudicazione. Il termine verrà fissato dal Comune, previa presentazione da parte dell'aggiudicatario di quanto segue:

- versamento delle SPESE CONTRATTUALI nell'importo che sarà richiesto dal Comune stesso;
- DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO pari ad 15.000,00 (quindicimila Euro).

La costituzione del deposito cauzionale può avvenire tramite deposito in contanti, oppure titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore del Comune appaltante, oppure fideiussione bancaria. In caso di cauzioni costituite in contanti oppure titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore del Comune concedente, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere del Comune concedente (Tesoriere comunale Cassa Rurale Alta Valsugana presso Cassa Centrale alle seguenti coordinate IBAN: IT57N0359901800000000137616) mentre al Comune deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere del Comune appaltante dell'avvenuto deposito. Nel caso in cui l'impresa presenti fidejussione bancaria, le stesse dovranno avere i requisiti comunicati dal Comune. Si precisa che la fideiussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale;

- copia di Polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con l'estensione per la conduzione dell'immobile con primaria compagnia di assicurazione e per

l'intera durata del contratto, per un massimale minimo pari a € 3.000.000,00 unico per sinistro (RCT) e ad Euro 1.500.000,00 per ogni prestatore d'opera infortunato (RCO), a copertura della responsabilità civile verso i terzi in favore degli utenti, dei dipendenti e di ogni altro terzo;

- le società per azioni, in accomandita per azione, a responsabilità limitata, cooperative per azioni o a responsabilità limitata e per i consorzi, prima della stipulazione del contratto, devono presentare le comunicazioni prescritte dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, relativo alla composizione societaria;
- ai sensi dell'art. 20 dello schema di contratto è espressamente vietata la subconcessione, pena la decadenza della concessione.

Si fa presente che il concessionario è obbligato a presentare prima dell'inizio dell'attività, pena la decadenza della concessione, la Segnalazione Certificata di Inizio Attività — SCIA - tramite il portale SUAP, come previsto dalla L.P. 14.7.2000 n. 9 nonché la Comunicazione Igienico — sanitaria alla competente Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

15. FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO E/O RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE PER GRAVE. INADEMPIMENTO DEL MEDESIMO

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, gravi irregolarità, grave ritardo o di rinuncia dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente asta, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto di concessione in uso.

16. COMUNICAZIONI E SCAMBI DI INFORMAZIONI TRA COMUNE E OFFERENTI

Le comunicazioni tra Comune ed offerenti dovranno avvenire tramite posta elettronica o posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo e-mail o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente il comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il mancato rispetto delle modalità previste nel presente bando per la presentazione dell'offerta potrà comportare l'esclusione dall'asta, qualora costituisca violazione del principio di imparzialità, fermi restando i casi in cui sia stata già espressamente prevista l'esclusione.

Per quanto riguarda l'eventuale partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei di imprese si farà riferimento, come sopra richiamato, all'art. 24 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm. ed alle ulteriori norme previste dal D.lgs. 18.04.2016, n. 50.

Al presente avviso viene data massima pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Altopiano della Vigolana e sul sito internet del Comune di Altopiano della Vigolana, dal 03 novembre 2021 al 10 gennaio 2022 compreso, nonché con ogni ulteriore modalità di diffusione ritenuta efficace.

Nell'avviso è specificatamente indicato il termine ultimo di scadenza.

L'avviso e la relativa documentazione tecnica allegata, e visionabile presso l'ufficio Segreteria del Comune di Altopiano della Vigolana, Piazza del Popolo 9, Sede Comunale, primo piano nei seguenti orari previo appuntamento nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì: 8:30 - 12:30, il martedì e il giovedì: 14:00 - 16:00, dalla data di pubblicazione dell'avviso al termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Per eventuali informazioni tecniche e sulla struttura è possibile rivolgersi a:

- Ufficio lavori pubblici, geom. Stefano Visintainer – 0461/848812;

I quesiti potranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo di PEC, entro e non oltre **20 giorni antecedenti il termine** per la presentazione dell'offerta indicato nel bando di asta; le risposte ai quesiti, ove valutate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito Internet istituzionale nella sezione dedicata al bando di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento e il Responsabile dell'Area 2 – Servizi tecnici e del Territorio, dott. arch. Cristiano Fadanelli.

Il bando di gara, lo schema di contratto di concessione, la documentazione tecnica nonché i fac-simili per partecipare alla presente procedura sono pubblicati sul sito internet del Comune, <https://www.comune.vigolana.tn.it/>.

Elenco allegati:

Allegato n. 1 – Schema di contratto

Allegato n. 2 – Relazione Tecnico-illustrativa e fotografica

Allegato n. 3 – Elenco dei beni Mobili

Modello A. Dichiarazione dei requisiti generali, speciali e di ordine professionale

Modello A.1 - Dichiarazione Soggetti Diversi da Legale Rappresentante

Modello C – Offerta economica

Allegato D opere manutenzione

IL RESP.LE DELL' AREA 2
Dott. arch. Cristiano Fadanelli
(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Area 2 Servizi Tecnici e del Territorio per lo svolgimento dell'attività di Gestione del Patrimonio, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Altopiano della Vigolana con sede a Altopiano della Vigolana, in Piazza del Popolo 9 (e-mail segreteria@comune.vigolana.tn.it, sito internet www.comune.vigolana.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Ufficio segreteria del Comune.
